

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА
«Детский сад № 91 »

«Согласовано»

Председатель СТК




М.А. Горьева

«18» марта 2016г

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 91



 З.В. Корепанова

«18» марта 2016г.

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«Детский сад № 91 комбинированного вида»**

г. Владимира

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 91» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ «Детский сад № 91».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников.

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«Детский сад № 91 комбинированного вида»

г. Владимир